

Das PEP-Institut Österreich PEP führt in Zusammenarbeit mit dem WdF (Wirtschaftsforum der Führungskräfte) im Jahr 2010 in Wien eine vierteilige Veranstaltungsreihe durch:

## **PEP Personal Excellence Program für Führungskräfte**

Top Performer arbeiten laufend an ihrer Selbststeuerungskompetenz: Sie sorgen im persönlichen Umfeld für transparente Prozesse, Struktur und realistische Zeitplanung. Das gilt für Chefs, Assistenz und Teammitglieder gleichermaßen. Nur wer sich gut organisiert, hat seine Aufgaben im Griff, entwickelt Freude an der Arbeit und verbessert das eigene und das Unternehmensergebnis.

**Die Veranstaltungsreihe besteht aus 4 Veranstaltungen:**

### **1. Führen mit Outlook**

*Do, 15.04.2010, 18.00 – 20.00 Uhr, Industriellenvereinigung*

Sich selbst und andere führen mit dem potentesten aller Groupware-Werkzeuge: Viele Führungskräfte wollen Outlook längst nicht nur „irgendwie“ bedienen sondern professionell - als Führungswerkzeug – einsetzen.

- Arbeiten nach dem Sofort-Prinzip!
- Richtige eMail-Bearbeitung
- Kalender- und Task-Management
- Delegieren mit elektronischen Aufgaben!
- Blackberry-Einsatz

⇒ Sie können auch gerne Ihr Notebook mitbringen! Auf Wunsch anschl. Kurzcoaching!

### **2. Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte**

*Do, 17.06.2010, 18.00 – 20.00 Uhr, Industriellenvereinigung*

Persönliches Selbst- und Zeitmanagement zählt zu den Schlüsselfaktoren erfolgreicher Führung. Der tägliche Umgang mit dem Faktor Zeit ist oftmals das Ergebnis unseres Erfahrungslernens und nicht professionell angeeigneten Wissens.

- Persönliches Arbeitsverhalten – wo liegen meine Engpässe?
- Persönliches Zeitmanagement und Kapazitätenplanung
- Arbeitsbündelung
- Umgang mit Arbeitsunterbrechungen und -störungen
- Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Delegieren – wichtig, aber richtig!

### 3. Die größten Zeitkiller im Office – 8 Stunden Zeit sparen pro Woche

***Do, 16.09.2010, 18.00 – 20.00 Uhr, Industriellenvereinigung***

Hohe Suchzeiten von Dokumenten aller Art, Arbeitsunterbrechungen, Störungen und ineffiziente Besprechungen kosten bis zu 20% der Wochenarbeitszeit. Erfahren Sie, wie Sie und Ihr Team wirksamer und effizienter zusammenarbeiten.

- Finden statt Suchen – Zusammenspiel aller Ablagesysteme
- Konzentriertes Arbeiten durch weniger Störungen
- Effiziente und effektive Besprechungen

### 4. Work smart not hard - Kooperation im Team

***Do, 21.10.2010, 18.00 – 20.00 Uhr, Industriellenvereinigung***

Hohe Produktivität und hohe Arbeitszufriedenheit durch die effiziente und effektive Zusammenarbeit mit Ihrer Assistenz bzw. Ihrem Team: Unterstützende Prozesse werden standardisiert und gemeinsam im Team etabliert.

- Paperlight Office – Doppelablagen vermeiden durch strukturierte Ablage im Team
- Hohe Produktivität im Back Office – Zusammenarbeit mit der Führungskraft
- Die perfekte Assistenz
- Zusammenarbeit in Outlook: E-Mail, Kalender, Aufgaben

**Kostenbeitrag pro Veranstaltung: 30 €**

**Frühbucherbonus für alle 4 Veranstaltungen: bis 15.03.2010: € 100.-**

***Achtung: Nur für WdF-Mitglieder und Kunden von PEP-Institut Österreich!***

Sie erhalten ausführliche Unterlagen und Arbeitsblätter zu allen Veranstaltungen!

Vortragender: DI Peter Kurt Fromme

Geschäftsführender Gesellschafter des PEP-Institutes für Beratung und Trainings in Unternehmen GmbH

1010 Wien, Schottenring 10

[www.pep-coaching.com](http://www.pep-coaching.com)

Neustes Buch: *Mehr PEP im Team*, Campus, Okt.2008

[www.managentbuch.de](http://www.managentbuch.de) -> „... das mit Abstand praktischste Buch zum Thema Führung“