

## Spielregeln für Online-Besprechungen

Sie ist ressourcenschonend und schafft Flexibilität und Unabhängigkeit – dank der Möglichkeit der virtuellen Zusammenarbeit ist die physische Anwesenheit bei Besprechungen oft nicht mehr notwendig. Doch wie effizient sind Online-Meetings wirklich?

Bei einer Umfrage des Instituts LM Research & Marketing Consultancy unter 2.500 BüromitarbeiterInnen zeigte sich, dass mittlerweile 29 Prozent der täglichen Meetings webbasierte Treffen sowie 24 Prozent Telefonkonferenzen darstellen. Über die Hälfte aller Besprechungen setzen also keine körperliche Präsenz an einem gemeinsamen Treffpunkt mehr voraus. Doch haben die neuen Technologien nicht nur ihre Vorteile.

### Wenn Technik zum Problem wird

Tatsächlich kann sich jede/r an mindestens ein unproduktives Meeting in der eigenen Laufbahn erinnern. Wer sich nicht angesprochen fühlt, schaltet ab – der Griff zum Smartphone ist vorprogrammiert. Zahlreiche Meeting-TeilnehmerInnen nutzen die Zeit in der Besprechung für Privates, der Großteil verwendet das Smartphone nebenbei, um E-Mails oder ähnliche Nachrichten zu beantworten. Dass damit der Sinn des Meetings verfehlt ist, liegt auf der Hand.

Zudem gibt es noch weitere Faktoren, die dazu führen, dass eine Besprechung schief läuft. Streikt die Technik, ruft das meist unangenehme Konsequenzen hervor. Unterbrechungen im Gesprächsverlauf und in der Meetingstruktur sind die Folge. Eine schlechte Verbindung führt zudem während des Meetings zu Missverständnissen oder zu Unmut, wenn Gesprächsinhalte ständig wiederholt werden müssen oder TeilnehmerInnen aus dem System geworfen werden. Die Dauer der Sitzung verlängert sich in diesen Fällen um ungewisse Zeit.

**Institut für Beratung &  
Training in Unternehmen GmbH**

Engeldamm 70  
10179 Berlin

Telefon: +49 (0)30 91448526  
Telefon: +49 (0)30 55225050  
info@pep-coaching.com  
www.pep-coaching.com

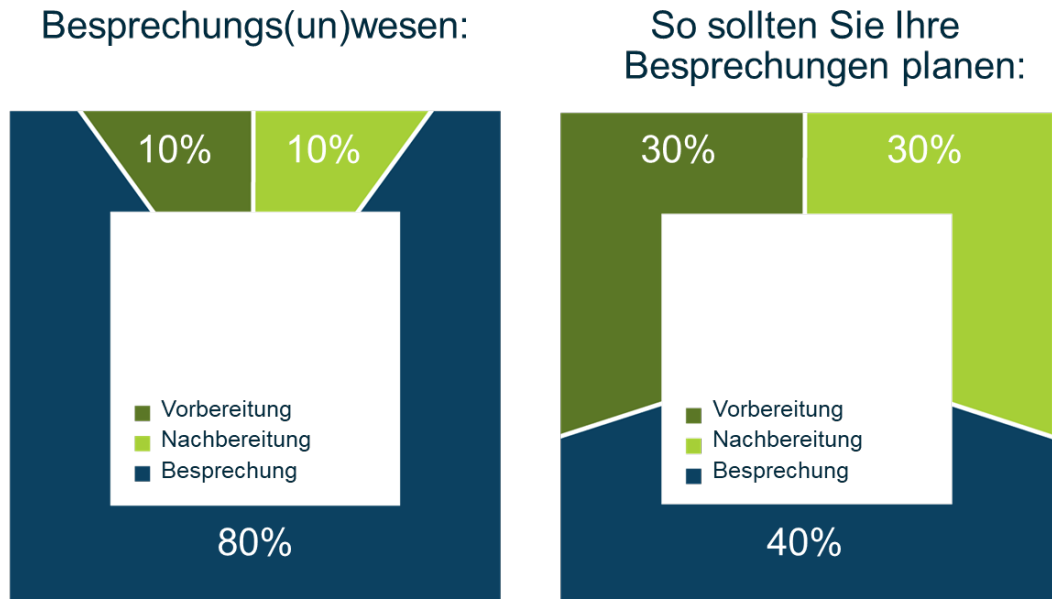
**Institut für Beratung &  
Training in Unternehmen GmbH**

Bozner Platz 7  
6020 Innsbruck

Telefon: +43 (0) 512 57246420  
Telefon: +43 (0) 512 57246419  
office@pep-coaching.com  
www.pep-coaching.com

## Die Knigge der Online-Meetings

Mit einigen bekannten PEP-Regeln können (Online)-Besprechungen in Zukunft zur Erfolgssache werden. Eine gute Vorbereitung der Termine sowie eine ordentliche Nachbereitung sind stets die Grundbausteine eines erfolgreichen Meetings. An dieser Stelle sei auch noch einmal auf die bekannte PEP-Grafik verwiesen:



Auch hier gilt: keine Besprechung ohne Tagesordnung und Agenda. Die Zeit, die eine Person in die Vor- und Nachbereitung steckt, wird mit der Zahl der TeilnehmerInnen bei der Berechnung multipliziert.

ModeratorInnen spielen eine sehr große Rolle und sollten für etwaige Technikprobleme einen Plan B bereithalten, um im Notfall in kurzer Zeit gemeinsam zu einer anderen Plattform wechseln zu können. Wer sicher gehen möchte, dass dem alle Beteiligten folgen können, erstellt vorab eine kurze Anleitung. Außerdem sollte immer eine Pufferzeit in der Terminplanung erfolgen.

Als schwieriges Unterfangen in virtuellen Meetings gilt es herauszufinden, ob die TeilnehmerInnen dem Meeting aufmerksam folgen. „Das digitale Wegdriften“ stellt eine wahre Ressourcenver-

schwendung dar – in puncto Zeit, Energie und Produktivität. Der richtige Weg führt über Kommunikationsregeln. Beispielsweise kann als Regel festgelegt werden, dass die Telefone während der Besprechungszeit ausgeschaltet werden. Außerdem ist eine Konferenz erst dann erfolgreich, wenn sich alle TeilnehmerInnen selbst einbringen und/oder eingebunden werden. Eine Agenda vor dem virtuellen Treffen, in die alle Beteiligten eingebunden sind und eine interaktive Präsentation lassen keine Langeweile aufkommen. Und wer sicher sein will, dass alle aufmerksam sind, stellt gezielt Feedback-Fragen und spricht die TeilnehmerInnen regelmäßig mit dem Namen direkt an.

Besonders störend werden auch laute Hintergrundgeräusche empfunden, die alle TeilnehmerInnen ablenken. Hier könnte eine (interne) Regel lauten, dass die Teilnahme an einem virtuellen Meeting nur von einer „ordentlichen“ Umgebung aus stattfinden kann – das heißt keine Telefonkonferenzen am Bahnhof, am Flughafen oder im Auto.

Gerne steht Ihnen unser PEP-Team für die Ausarbeitung eines Konzeptes mit sämtlichen Spielregeln für Online-Meetings unterstützend zur Verfügung.

**Institut für Beratung &  
Training in Unternehmen GmbH**  
  
Engeldamm 70  
10179 Berlin

Telefon: +49 (0)30 91448526  
Telefon: +49 (0)30 55225050  
info@pep-coaching.com  
www.pep-coaching.com

**Institut für Beratung &  
Training in Unternehmen GmbH**  
  
Bozner Platz 7  
6020 Innsbruck

Telefon: +43 (0) 512 57246420  
Telefon: +43 (0) 512 57246419  
office@pep-coaching.com  
www.pep-coaching.com