



## Studie zeigt: Mitarbeiter suchen 51 Minuten pro Tag nach Informationen!

---

**Neueste Studien, unter anderem auch von der AIIM** (Association for Information and Image Management - dem internationalen Dachverband für Enterprise Management Systeme) zeigen deutlich auf, dass die zunehmende Komplexität von Daten und Informationen in Organisationen mehr Ressourcen bindet. Die Folge: Zeit- und Geldverschwendung, welcher mit bereits einfachen Maßnahmen entgegen gesteuert werden kann.

### Die Fakten:

- ☹ Ein Drittel des ausgedruckten Papiers erreicht niemals den Empfänger
- ☹ Pro Jahr produziert ein Mitarbeiter ca. 875MB an Daten - das entspricht ca. 17.500 Blatt oder fast 3 Bäumen
- ☹ Jedes 7. Dokument im Office geht verloren
- ☹ 71% aller Mitarbeiter speichern Firmeninformationen in Ihrer lokalen Mailbox
- ☹ Mehr als 15% aller Büroräumlichkeiten sind mit Aktenschränken belegt, deren Inhalte teilweise ins Archiv oder überhaupt vernichtet gehören
- ☹ Jeder Mitarbeiter sucht durchschnittlich bereits 51 Minuten pro Woche nach Informationen, das sind ca. 180 Stunden pro Jahr – mehr als ein Mannmonat! Diese Zahl ist besonders bemerkenswert im negativen Sinn, ältere Studien gingen bislang von ca. 2,5 Stunden pro Woche und Mitarbeiter aus.

**Einfache Maßnahmen**, wie die richtige Einstellung von Druckern (Konzeptdruck, schwarz/weiss), moderne Teamdrucker statt Arbeitsplatzdrucker, logisch strukturierte Ablage-Plattformen pro Team (z.B. am Windows Explorer) und klare Teamspieleregeln für die Ablage reduzieren den Papieraufwand im Büro – der Trend in Richtung **Paperlight Office** ist nicht aufzuhalten – auch die aktuelle Kundenumfrage des PEP-Institutes in Deutschland und Österreich bestätigt diesen Trend klar!